

廃棄依頼書

丸正インキ有限公司 コミック事業部

〒441-8065 愛知県豊橋市中浜町 83 番 3

TEL 0532-37-1115/FAX 0532-37-0789

本のタイトル	
発注者氏名	予約 No. MA-
TEL	FAX

- 保管期間は基本6ヶ月/延長で最大9ヶ月、期間の計算は「月末締め」となります。ご入稿日（発注書と原稿が揃い、当社が受注完了した日）を含む月と翌月を合わせて「一ヶ月目」とします。

例) 1月1日～1月31日の間に受注したものは7月31日が保管期限

廃棄数

冊 ・ 全冊

- ご入稿時に、一時保管料 1,000 円が必要となります。
- 保管本の出荷をご依頼の際は、一時保管料とは別に下記料金が必要です。
 - 大箱単位での発送：一カ所につき分納代 1,200 円が必要です
 - その他の場合：再梱包代 1,500 円+一カ所につき分納代 1,200 円が必要です
- 発送のご依頼はメールまたは FAX にて、希望する納品日の一週間前（大規模イベントは開催二週間前）までにご連絡ください。※急ぎの場合はお電話にてご相談ください。
 - ▼出荷のご依頼時は下記項目を漏れなくご連絡ください
発注者氏名、予約番号（わからない場合、番号のない場合はなしで可）、本のタイトル、出荷箱数または冊数、送付先（イベント搬入の場合はスペース No、参加サークル名も）
 - ▼製造途中での出荷依頼について
ご入稿後、製品が完成する前に「一時保管」扱いの在庫からの出荷をご依頼の場合は、通常の出荷扱いではなく「ご入稿受付完了後の分納変更」扱いとなる場合がございます。
その場合、一カ所につき分納代 1,200 円+変更代 1,000 円が必要となります。
- 6ヶ月の保管期限を過ぎた時点で、ご返送・延長・廃棄のいずれかを選択し、ご連絡ください。
ご連絡のつかないものについては、ご自宅へ配送とさせていただきます。
 - ご返送：送付先をご指示下さい。
 - 延長：1種につき 1,000 円の保管料が必要となります。預かり期間延長の旨、ご連絡ください。
保管料 1,000 円をお振込みいただき、「一時保管延長料金」としてご入金証明書画像をご送付ください。
 - 廃棄：当社にて無料で廃棄処分致します。
※破棄証明書は発行しておりません。
※「一時保管 廃棄依頼書」をご用意いただき、メールまたは FAX にてご依頼ください。
履歴の残らないお電話での依頼は承りかねる場合がございます。
 - ・ FAX 番号 0532-37-0789 (24 時間受付)
 - ・ メール info@marusho-ink.co.jp

- 延長後、9ヶ月の保管期限を過ぎたものは事前のご連絡なしでご自宅へ配送致します。
ご自宅以外への発送・廃棄をご希望の場合は、必ず9ヶ月を過ぎる前にご連絡ください。

上記項目に同意の上でご利用ください。