

データ入稿確認書

データ入稿の際は必ず記入の上同封して下さい。

表紙・本文それぞれ用紙を分けてご記入下さい。
便せん・チラシは両面印刷でも1枚にご記入下さい。

カラー モノクロ

表紙・本文・FC扉・巻頭FC 便せん・チラシ
レーザーホログラム・箔押し

仕
上
り
サ
イ
ズ

A5 ・ B5

A4 ・ B4

その他

使
用
O
S

Win()

Mac()

入
稿
メ
デ
ィ
ア

MO ・ CD-R

DVD-R ・ WEB

その他

使用アプリケーション

Photoshop
(ver.)

Illustrator
(ver.)

その他ペイントソフト
(アプリ名:)

PDF アタックシリーズモノクロ本文のみ
PDF 1.4(Acrobat5互換)以前の形式での受付
(変換アプリ名:)

●画像モード

- カラー：CMYK / RGB (350・400dpi推奨)
 グレー (600dpi推奨)
 モノクロ2階調 (600・1200dpi推奨)

画像解像度() dpi

●保存形式

- TIFF PSD
 Photoshop EPS Illustrator EPS

●ファイル名

●Illustrator配置画像名

保存形式： TIFF Photoshop EPS
画像解像度 () dpi

タイトル		TEL	
発注者名	様	昼間の 連絡先	

■備考欄

※表紙・本文メディアを分けて下さい。
※メディアには必ず「お名前・電話番号」を
ご記入下さい。
※本文のファイル名はノンブルと同じ番号
を付けて下さい (例:3p目→003.eps)
※データ作成者と発注者が異なる場合は
備考欄に「データ作成者名・連絡先」を
ご記入下さい。