

# データ入稿確認書

データ入稿の際は必ず記入の上同封して下さい。

表紙・本文それぞれ用紙を分けてご記入下さい。  
便せん・チラシは両面印刷でも1枚にご記入下さい。

カラー  モノクロ

表紙・本文・FC扉・巻頭FC 便せん・チラシ  
レーザーホログラム・箔押し

仕  
上  
り  
サ  
イ  
ズ

A5 ・ B5

A4 ・ B4

その他

使  
用  
O  
S

Win( )

Mac( )

入  
稿  
メ  
デ  
ィ  
ア

MO ・ CD-R

DVD-R ・ WEB

その他

## 使用アプリケーション

ClipStudio ver.( )

●画像モード

Photoshop ver.( )

カラー：CMYK / RGB (350・400dpi推奨)

Illustrator ver.( )

グレー(600dpi推奨)

モノクロ2階調(600・1200dpi推奨)

その他ペイントソフト

画像解像度( ) dpi

(アプリ名: )

●保存形式

PDF アタックシリーズモノクロ本文のみ  
PDF1.4(Acrobat5互換)以前の形式での受付

TIFF

PSD

(変換アプリ名: )

Photoshop EPS

Illustrator EPS

●ファイル名

●Illustrator配置画像名

保存形式： TIFF  Photoshop EPS  
画像解像度 ( ) dpi

タイトル

TEL

発注者名

様

昼間の  
連絡先

## 備考欄

※表紙・本文メディアを分けて下さい。  
※メディアには必ず「お名前・電話番号」をご記入下さい。  
※本文のファイル名はノンブルと同じ番号を付けて下さい(例:3p目→003.eps)  
※データ作成者と発注者が異なる場合は備考欄に「データ作成者名・連絡先」をご記入下さい。