

社内使用欄

納品先変更依頼書（イベント中止専用）

連絡日

年 月 日

タイトル	氏名	様
TEL..	予約No.	MA-

※直接搬入予定の無いイベントはイベント主催者指定の宅配便搬入となります。

納品方法欄「*搬入要項 ___枚/荷札：有・無」もご記入の上「宅配便搬入要項」「荷札（ある場合）」も一緒に送って下さい。

※開催中止になったイベントへの搬入物の納品先変更をいたします。

中止になったイベント		
(開催日) 年 月 日	(イベント名/会場)	/
(参加サークル名)	(ホール名/スペースNo.)	(直接搬入数量) 冊

◆変更後の納品先

- ・ イベント会場への納品を希望の場合は①をご記入下さい。
 - ・ 自宅など、イベント会場以外の納品を希望の場合は②をご記入下さい。
- ※分納はお伺いできません。

変更後の納品先をお選び下さい。	変更後の納品先	社内使用欄	Check/ 出荷日
① イベント会場への納品	納品日： 月 日 必着	送状/有・無	Check
	開催日 月 日 ()	搬入：直接搬入・*宅配搬入 * 宅配搬入添付書類 要項 ___枚/荷札：有・無	出荷日
	(イベント名/会場)		
(ホール名/スペースNo.)			
(参加サークル名)			
② 自宅などイベント会場以外への納品	納品日：発送手配が整い次第となります。	送状/有・無	Check
	(住所) 〒	宅配： 自宅・自宅以外	出荷日
	(氏名)		
(TEL.)	様		

丸正インキ（有） TEL.0532-37-1115 FAX.0532-37-0789

	受付	出荷窓口	出荷作業者	本社確認者
日付				
サイン				

※B5サイズでプリントしてご利用下さい。

（印刷設定のページの拡張を「なし」にする）

※太枠内をすべて記入して下さい。